

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Päätoimisen tuntiopettajan ottaminen Tampereen seudun ammattiopistoon 3.8.2026 alkaen**

**TRE:1950/01.02.01/2026**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Koulutuspäällikkö Riitta Silas, puh. 050 576 1398, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Terveystieteiden maisteri Mari Raunima otetaan päätoimiseen tuntiopettajan (hoitotyö) virkasuhteeseen 3.8.2026 alkaen Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Hyvinvointi, teknologia ja yhteiset tutkinnon osat -osaamisalalle.

Koeaika on kuusi (6) kuukautta.

Pääsiallinen toimipaikka palvelussuhteen alkaessa on Tredun Santalahdentien kampus Tampereella.

Valinta on ehdollinen. Tehtävään valitun tulee 30 päivän kuluessa valintapäätöksestä tiedon saatuaan esittää lausunto terveydentilan tarkastuksesta, jossa hänet on todettu terveytensä puolesta tehtävään sopivaksi uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

### **Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun virkasuhteisen päätoimisen tuntiopettajan tehtävä (hoitotyö, hakuavain TRE-01-321-26) on ollut julkisesti haettavana ajalla 7.-21.4.2026.

Ilmoituskanavat olivat tampere.fi, kuntarekry.fi, työmarkkinatori.fi, duunitori.fi.

Tuntiopettajan tehtäviin kuuluu opettamista, ohjausta ja arviointia erilaisissa oppimisympäristöissä (lähi-, etä-, verkko- ja työelämälähtöinen opettaminen) sosiaali- ja terveysalan perustutkinnon pakollisissa tutkinnon osissa, sairaanhoidon ja huolenpidon sekä ikääntyvien hoidon ja kuntoutumisen osaamisalassa.

Työssä tarvitaan ajantasaista osaamista opettaa sosiaali- ja terveysalan perustutkinnossa sekä ohjausosaamista opiskelijoiden oppimisen ohjaamisessa, näyttöjen arvioinnissa sekä työelämäyhteistyössä. Lisäksi tehtävässä tarvitaan luontevia ja aktiivisia yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja. Opettaja työskentelee eri-ikäisten opiskelijoiden kanssa ja häneltä odotetaan joustavuutta työskennellä hybridityömallilla (aamu-, ilta-, etä- ja lähiopetus).

Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) 13 §:n mukaan. Kelpoisuusvaatimuksena on terveystieteiden maisterin tutkinto.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Eduksi katsotaan valmius opettaa englannin kielellä, terveys- ja hyvinvointiteknologian tuntemus, työkokemus ammatillisen opettajan työstä ja verkostoista, kokemus tieto- ja viestintäteknikan opiskelusta ja verkko-opetuksesta sekä Wilma- ja Moodle-oppimisympäristöjen tuntemus.

Ennen viran vastaanottamista valitun tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikostaustaote ja työterveyshuollon lausunto terveydentilasta.

Tehtävää haki hakuaikana yhteensä kolmekymmentyhdeksän (39) hakijaa, joista yksitoista (11) täytti kaikki hakuilmoituksessa edellytetyt kelpoisuusvaatimukset.

Haastatteluun kutsuttiin neljä (4) kelpoista ja hakemusten perusteella ansioituneinta hakijaa. Haastattelijoina toimi kaksi koulutuspäällikköä. Haastattelut pidettiin 29.4.2026.

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella tehtävään valitaan terveystieteiden maisteri Mari Raunima.

Tehtävään valittu on esittänyt lasten kanssa ryöskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittaman rikostaustaotteen 14.5.2026 (ote päivätty 4.5.2026).

#### **Tiedot palvelussuhteen alkaessa:**

Toimintayksikkö: Hyvinvointi, teknologia ja yhteiset tutkinnon osat - osaamisala, sosiaali- ja terveysala

SAP-organisaationumero: 101672

Positionumero: 60010851

Virkanimike: Tuntiopettaja

Asema: Muu

Esihenkilöasema: Ei

Esihenkilö: Koulutuspäällikkö Riitta Silas

Virkaehtosopimus: OVTES osio C

Hinnoittelu: Hinnoittelutunnus 41107001

Työaikamuoto: Vuosityöaika

Säännöllinen työaika: Kokoaikaisen opettajan vuosityöaika on 1500 tuntia vuodessa eli keskimäärin 37,5 tuntia viikossa. Päätoimisen opettajan työaika on 800 - 1500 tuntia vuodessa.

Palkkakustannukset: Kustannuspaikka 134836

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vapaajaksot ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Henkilö on velvollinen kuulumaan jäsenenä Tampereen kaupunkikonsernin vakuutuskassaan niin kuin sen säännöissä erikseen määrätään.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Palvelussuhteen alkaessa eläkevakuutusyhtiö on Keva, ja ammattitauti- ja työtapaturmavakuutukset ovat Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turvassa. Mahdollisista muutoksista tiedotetaan erikseen.

Valittu on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 2 luku 4 § (Julkinen hakumenettely), 7 § (Terveydentilaa koskeva selvitys) ja 8 § (Koeaika).

### **Toimivallan peruste**

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 3.3.2026 § 16 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Ammatillinen koulutus - henkilöstöhallinnon delegoinnit 1.5.2026 alkaen.)

### **Henkilötietoja sisältävä teksti**

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

### **Tiedoksi**

Hakijat (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Riitta Silas, Merja M. Hakkarainen, Anne M. Korhonen, Eeva Ahrio, palkka-asiat. pirkanmaa@monetra.fi, tredu.henkilostoasiat@tampere.fi

### **Allekirjoitus**

Johtaja Kirsi Viskari

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 2.6.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätösote annetaan tiedoksi sähköisesti 28.5.2026.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus

**Tampere**

Johtaja, ammatillinen koulutus

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

26.05.2026

4 (6)

**§ 139**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Tampere

26.05.2026

Anne Ristilä

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 139

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettamisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.